|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №17**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №17**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

Н А К А З

30.08.2013 № 508

Про призначення відповідального

за організацію та облік харчування учнів

у 2013/2014 навчальному році

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про молоко та молочні продукти», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», рішень 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 №495/11 «Про затвердження міської Програми «Дитяче харчування» на 2012-2015 роки» та 21 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 19.12.2012 № 936/12 «Про бюджет міста Харкова на 2013 рік», п. 20 спільного наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 16.01.2013 № 6 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів міста у 2013 році», наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 17.01.2013 №11 « Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів міста у 2013 році», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради Харківської області від 18.01.2013 № 23 «Про організацію харчування учнів та вихованців навчальних закладів міста у 2013 році» з метою організації якісного та повноцінного харчування учнів та вихованців навчального закладу, допомоги соціально незахищеним категоріям дітей у навчальному закладі

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за організацію гарячого харчування учнів заступника директора з навчально-виховної роботи Фінтісову Л.В.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фінтісовій Л.В:
   1. Забезпечити виконання грошових норм харчування учнів:

**-** для учнів 1-4-х класів – 4,50 грн.;

* для учнів 1-х класів безкоштовне харчування молоком – 2,30 грн.;
* для учнів пільгового контингенту:
* у 1-4-х класах, які відвідують групи продовженого дня - 5,50 грн.;
* у 5-11-х класах - 5,50 грн.
  1. Забезпечити контроль за організацією повноцінного та якісного харчування учнів згідно з затвердженими грошовими нормами харчування протягом 2013/2014 навчального року
  2. Забезпечити неухильне виконання нормативно - правових документів з питань організації харчування.

Постійно

* 1. Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного забезпечення харчуванням молоком учнів 1-х класів.

Упродовж року

* 1. Здійснювати контроль за забезпеченням учнів навчального закладу питною водою гарантованої якості та здійснення С-вітамінізації третіх страв

Упродовж року

* 1. Здійснювати контроль за виконанням норм харчування, якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів та них, якістю приготування страв, дотримання правил особистої гігієни дітьми та персоналом.

Упродовж року

* 1. Вжити заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Безумовно дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів у навчальному закладі.

Упродовж року

* 1. Тримати під контролем:
* координацію діяльності роботи медичного працівника щодо контролю за харчуванням дітей;
* режим та графік харчування дітей;
* режим чергування педагогічних працівників в обідній залі;
* інформацію щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій);
* участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника);
* додержання учнями правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції;
* санітарно-гігієнічний стан обідньої зали.

1. Завідуючій виробництвом шкільної їдальні Власенко О.І.:

(за згодою):

* 1. Забезпечити організацію повноцінного та якісного харчування школярів згідно із затвердженими нормами харчування.

Упродовж року

* 1. Щомісячно звітувати перед КП «Комбінат дитячого харчування» щодо здійснених витрат на харчування учнів у навчальному закладі .

До 7 числа кожного місяця

* 1. Тримати під контролем виконання графіків завезення продуктів харчування та продовольчої сировини для організації харчування вихованців навчального закладу.

Упродовж року

* 1. Дотримуватися порядку організації прийому, зберігання продуктів харчування та продовольчої сировини та технологічного процесу приготування їжі у навчальному закладі.

Упродовж року

1. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи І.І. Касеко

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. | посада | підпис | Дата ознайомлення |
| 1 | Фінтісова Л.В. | Заступник директора з НВР |  |  |
| 2 | Власенко О.І. | Завідуюча виробництвом |  |  |