|  |  |
| --- | --- |
| **ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №17**  **ХАРКІВСЬКОЇ**  **МІСЬКОЇ РАДИ**  **ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** | **ХАРЬКОВСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНЕЙ №17**  **ХАРЬКОВСКОГО**  **ГОРОДСКОГО СОВЕТА**  **ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

НАКАЗ

06.05.2014 № 376

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей ХСШ №17 у 2014 році | |

На виконання Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 07.02.2014 № 121 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 21.04.2010 №205 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей в 2010-2015 роках», міської Програми «Дитяче харчування на 2011-2015 роки» (зі змінами), рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 23.04.2014 № 264 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей міста Харкова у літній період 2014 року», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 24.04.2014 №234 «Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2014 році», розпорядження головного державного санітарного лікаря м. Харкова про усунення порушень санітарного законодавства від 22.04.2014 №308, наказу Департаменту освіти Харківської міської ради від 25.04.2014 №67 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2014 році», наказу управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 28.04.2014 № 175 «Про організацію заходів з літнього відпочинку та оздоровлення дітей у 2014 році» з метою належної підготовки та проведення літньої оздоровчої кампанії у 2014 році, дотримання законодавства у сфері оздоровлення та відпочинку дітей

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» на базі школи в одну зміну (згідно рішення Виконкому Харківської міської ради від 23.04.2013 № 264):

- для учнів 1-8 та 10 класів – з 02.06.2014 до 20.06.2014 року

2. Призначити директором табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» заступника директора з навчально - виховної роботи Фінтісову Л.В.

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Фінтісовій Л.В.:

3.1. Провести роз’яснювальну роботу серед батьків учнів пільгових категорій щодо можливості їх знаходження у таборі відпочинку за кошти міського бюджету.

До 24.05.2014

3.2. Провести з педагогічними працівниками роз’яснювальну роботу щодо оформлення та ведення ділової документації під час роботи табору відпочинку

До 24.05.2014

3.3.Розмістити інформацію щодо роботи табору відпочинку на сайті школи та в приміщенні школи в куточку «Інформація для батьків».

До 24.05.2014

3.4. Своєчасно і достовірно надавати до управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради звітності про стан організації та підсумки відпочинку і оздоровлення дітей під час літньої оздоровчої кампанії 2014 року.

Червень-вересень 2014 року

3.5. Організувати повноцінне та якісне двохразове харчування дітей з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування з розрахунку вартості 12,00 грн. на один дітодень у закладі відпочинку на базі навчального закладу.

Червень 2014 року

3.6. Організувати двохразове харчування дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування з розрахунку вартості 12,00 грн. на один дітодень у закладі відпочинку на базі навчального закладу.

Червень 2014 року

3.7. Забезпечити своєчасне проходження медичного огляду педагогічним кадрами та персоналом оздоровчого табору.

До 24.05.2014

3.8. Провести інструктаж з техніки безпеки з усіма працівниками табору

До 24.05.2014

3.9. Забезпечити контроль за дотриманням у таборі відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» належних умов щодо охорони життя і здоров’я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, безпеки дорожнього руху, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту.

З 02.06.2014- 20.06.2014

4. Призначити заступником начальника табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» педагога-організатора Пушкарьову С.Ф.

5. Призначити вихователями в таборі відпочинку «Сонечко»: Коваленко Г.Г., Цвєткову А.В., Ємельянову А.І., Коляду В.В., Чеснокову Н.І., Бездольну Н.М., Цвєлодуб Є.Л., Борисенко Л.А., Антоненко Л.В., Аргунову Т.В., Щербак Г.Д., Маричеву О.П., Кисельову О.А., Світську Л.М., Іванову Л.М., Коваль Н.М., Юхіну І.М., Овчаренко Ю.В., Кушнір Н.Л.. Кубрик Н.В., Язикову Н.В., Деменкову І.М., Яригіну Н.Т., Потапенко Л.Т., Дімитрієву О.М., Стадніченко Р.Ф., Локтіонову А.О., Ягнюк Н.І., Удовіченко М.М., Василенко Л.В., Бурковець С.О., Миргород Н.В., Якименко С.С., Спектор Г.М., Стадник Л.Г., Мар′єнко О.О.

6. Призначити:

- відповідальним за протипожежну безпеку та господарську частину – Саламаху Є.О.

- обслуговуючим персоналом – Степаненко Л.К., Попельнух В.А., Пащенко Л.Л.

7. Призначити відповідальними за життя та здоров’я дітей директора табору відпочинку Фінтісову Л.В., заступника директора табору відпочинку Пушкарьову С.Ф., вихователів: Коваленко Г.Г., Цвєткову А.В., Ємельянову А.І., Коляду В.В., Чеснокову Н.І., Бездольну Н.М., Цвєлодуб Є.Л., Борисенко Л.А., Антоненко Л.В., Аргунову Т.В., Щербак Г.Д., Маричеву О.П., Кисельову О.А., Світську Л.М., Іванову Л.М., Коваль Н.М., Юхіну І.М., Овчаренко Ю.В., Кушнір Н.Л.. Кубрик Н.В., Язикову Н.В., Деменкову І.М., Яригіну Н.Т., Потапенко Л.Т., Дімитрієву О.М., Стадніченко Р.Ф., Локтіонову А.О., Ягнюк Н.І., Удовіченко М.М., Василенко Л.В., Бурковець С.О., Миргород Н.В., Якименко С.С., Спектор Г.М., Стадник Л.Г., Мар′єнко О.О.

8. Призначити відповідальним за медичне обслуговування у таборі відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» медичну сестру Білоцерківську М.Л. (за її згодою).

9. Призначити відповідальною за харчування дітей у таборі відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» Пушкарьову С.Ф.

З 02.06.2014 по 20.06.2014

10. Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності з вихованцями табору відпочинку «Сонечко».

Відповідальні: вихователі загонів,

До 30.05.2014

11. Закріпити за загонами такі кабінети: № 1,2,3,4,6, 7,8,9,10,11,12,35,45,26,24, 51.

12. Організувати вологе прибирання кабінетів.

Відповідальні:

заступник директора з ГР Саламаха Є.О.

З 30.05.2014 по20.06.2014

13. Заступнику директора табору відпочинку з денним перебування «Сонечко» Пушкарьовій С.Ф.:

13.1. Проаналізувати та узагальнити довідкою матеріали анкетування батьків щодо потреб дітей під час їх перебування у таборі відпочинку.

До 20.05.2014

13.2. Спланувати роботу табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» з урахуванням планів роботи вихователів загонів та узагальненого звіту анкетування батьків.

До 24.05.2014

13.3. Спланувати роботу шкільної їдальні та затвердити графік дворазового харчування учнів таким чином:

Сніданок : з 9.00 – 11.00

Обід: з 12.30 – 14.30

До 30.05.2014

13.4. Скоригувати роботу загонів згідно плану роботи пришкільного табору відпочинку з денним перебуванням з урахуванням профілю .

До 30.05.2014

13.5. Забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього матеріально-технічну базу фізкультурно-спортивних організацій, ігрові і спортивні майданчики.

З 02.06.2014-20.06.2014

13.6. Розробити та спланувати заходи для дітей пришкільного табору в

яких впроваджуються форми роботи, спрямовані на залучення дітей до національних, духовних та історичних цінностей, сприяти відвідуванню ними закладів культури та мистецтва.

З 02.06.2014- 20.06.2014

13.7. Під час складання плану заходів для учнів 5-8,10 класів урахувати профільність табору відпочинку з денним перебуванням «Сонечко».

До 30.05.2014

14. Призначити відповідальним за проведення культурно-масових заходів у таборі відпочинку з денним перебуванням «Сонечко» директора табору Фінтісову Л.В.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи І.І. Касеко

З наказом ознайомлені:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | П.І.Б. | Посада у таборі | Підпис | Дата ознайомлення |
| 1. | Фінтісова Лариса Віталіївна | Директор ТВ «Сонечко» |  |  |
| 2. | Пушкарьова Світлана Федорівна | Заступник директора ТВ |  |  |
| 3. | Коваленко Галина Георгіївна | вихователь |  |  |
| 4. | Цвєткова Алла Вікторівна | вихователь |  |  |
| 5. | Ємельянова Анна Іванівна | вихователь |  |  |
| 6. | Коляда Вікторія Володимирівна | вихователь |  |  |
| 7. | Чеснокова Наталія Ігорівна | вихователь |  |  |
| 8. | Бездольна Наталія Михайлівна | вихователь |  |  |
| 9. | Цвєлодуб Євдокія Леонтіївна | вихователь |  |  |
| 10. | Борисенко Людмила Анатоліївна | вихователь |  |  |
| 11. | Антоненко Лідія Вікторівна | вихователь |  |  |
| 12. | Аргунова Тетяна Вікторівна | вихователь |  |  |
| 13. | Щербак Галина Дарвинівна | вихователь |  |  |
| 14. | Маричева Олена Петрівна | вихователь |  |  |
| 15. | Кисельова Ольга Анатоліївна | вихователь |  |  |
| 16. | Удовіченко М.М. | вихователь |  |  |
| 17. | Іванова Людмила Михайлівна | вихователь |  |  |
| 18. | Коваль Ніна Миколаївна | вихователь |  |  |
| 19. | Юхіна Ірина Миколаївна | вихователь |  |  |
| 20. | Овчаренко Юлія Володимирівна | вихователь |  |  |
| 21. | Кушнір Наталія Леонідівна | вихователь |  |  |
| 22. | Кубрик Неллі Вікторівна | вихователь |  |  |
| 23. | Потапенко Любов Тимофіївна | вихователь |  |  |
| 24. | Дімітрієва Олена Михайлівна | вихователь |  |  |
| 25. | Стадніченко Реортта Федорівна | вихователь |  |  |
| 26. | Локтіонова Алла Олександрівна | вихователь |  |  |
| 27. | Ягнюк Наталія Іванівна | вихователь |  |  |
| 28. | Світська Лілія Миколаївна | вихователь |  |  |
| 29. | Василенко Людмила Василівна | вихователь |  |  |
| 30. | Якименко Світлана Станіславівна | вихователь |  |  |
| 31. | Миргород Наталія Володимирівна | вихователь |  |  |
| 32. | Бурковець Світлана Олексіївна | вихователь |  |  |
| 33. | Спектор Ганна Михайлівна | вихователь |  |  |
| 34. | Язикова Наталія Валеріївна | вихователь |  |  |
| 35. | Деменкова Ірина Михайлівна | вихователь |  |  |
| 36. | Яригіна Нінель Тимофіївна | вихователь |  |  |
| 37. | Трубецька Алла Аронівна | вихователь |  |  |
| 38. | Стадник Любов Григоріівна | вихователь |  |  |
| 39. | Марєнко Олена Олександрівна | вихователь |  |  |
| 40. | Саламаха Єлизавета Олегівна | Заступник з АГЧ |  |  |
| 41. | Пащенко Лариса Леонідівна | Прибиральник приміщень |  |  |
| 42. | Попельнух Вікторія Анатоліївна | Прибиральник приміщень |  |  |
| 43. | Степаненко Любов Кузьмівна | Прибиральник приміщень |  |  |
| 44. | Білоцерківська Майя Леонідівна | Медична сестра |  |  |