

НАКАЗ

03.02.2020

№ 58

Про організацію класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах у 2019/2020 навчальному році

Відповідно до річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік, з метою контролювання педагогічного впливу та взаємодії учасників освітнього процесу, створення освітнього середовища, спрямованого на саморозвиток особистості в 9-х класах

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за проведення класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах заступника директора з навчально-виховної роботи Головка Тетяну Анатоліївну.
2. Затвердити план-графік класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах (Додаток 1).
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Головка Т.А.:
  - 3.1. Провести класно-узагальнюючий контроль у 9-х класах з 03.02.2019 року по 20.03.2019 року.
  - 3.2. Узагальнити результати класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах у наказі.

До 25.03.2020

- 3.3. Обговорити результати класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах на нараді при директорові.

До 01.04.2020

3.4. Ознайомити батьків із результатами класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах.

До 15.04.2020

3.5. Скласти графік відвідування уроків адміністрацією навчального закладу під час проведення класно-узагальнюючого контролю.

До 03.02.2020

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пугачовій В.Л.:

4.1. Провести контрольні роботи за текстом адміністрації в 9-х класах з таких предметів згідно з графіком (Додаток 2):

- англійська мова;
- друга іноземна мова.

З 03.02.2020 по 21.02.2020

4.2. Узагальнити результати контрольних робіт у довідці.

До 28.02.2020

4.3. Підготувати інформацію про участь учнів 9-х класів у різних інтелектуальних конкурсах, турнірах та олімпіадах тощо.

До 15.02.2020

5. Заступник директора з виховної роботи Агбелекале Л.В.:

5.1. Скласти графік відвідування виховних годин адміністрацією навчального закладу під час проведення класно-узагальнюючого контролю.

До 03.02.2020

5.2. Підготувати інформацію про участь учнів 9-х класів у шкільних та позашкільних заходах.

До 10.02.2020

6. Практичному психологу школи Романенко А.І.:

6.1. Провести анкетування учнів 9-х класів із метою отримання інформації про професійне самовизначення учнів.

До 20.02.2020

6.2. Провести анкетування батьків 9-х класів із метою з'ясування узгодженості вимог батьків та можливостей дітей.

До 15.03.2020

6.3. Провести анкетування вчителів 9-х класів щодо взаємовідносин між учителями та учнями.

До 01.03.2020

7. Завідувачу бібліотеки Соседко М.М.

7.1. Провести діагностику вивчення запитів учнів на навчальну та художню літературу за читацькими формулярами учнів 9-х класів.

До 20.02.2020

8. Класним керівникам 9-х класів:

8.1. Надати до навчальної частини характеристику класу із урахуванням інтелектуальних, навчальних можливостей учнів.

До 15.02.2020

9. Лаборанту школи Паламар Д.Л. розмістити даний наказ на сайті навчального закладу.

До 03.02.2020

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

Оригінал підписано

І.І.Касеко

З наказом ознайомлені:

Агбелекале Л. В.

Паламар Д. Л.

Головко Т. А.

Романенко А.І.

Пугачова В. Л.

Соседко М.М.

Мар'єнко О.О.

Спектор Г.М.

Шапко І.І.

Ягнюк Н.І.

Касеко І.І.

Додаток 1  
до наказу по школі

**План-графік**  
**класно-узагальнюючого контролю в 9-х класах**  
**у 2019/2020 навчальному році**

№ п/п	Назва	Дата проведення	Відповідальний	Узагальнення результатів
1.	<p><b>Перевірка календарно-тематичного планування вчителів:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• програмно-методичне забезпечення;</li> <li>• кількість годин на вивчення відповідної теми;</li> <li>• ефективність і доцільність спланованих тем уроків розвитку зв'язного мовлення;</li> <li>• дотримання методичних рекомендацій</li> <li>• щодо тематики, форм проведення контрольних робіт і т. д.</li> <li>• кількість проведення обов'язкових видів контрольної діяльності.</li> </ul>	10.02.2020 – 14.02.2020	Головко Т.А., Пугачова В.Л., заступники директора з НВР	Довідка
2.	<p><b>Діагностика та анкетування учнів:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задоволення індивідуальних освітніх запитів учнів.</li> <li>2. Визначення мікроклімату у класному колективі.</li> <li>3. Дослідження взаємовідносин між учителями та учнями.</li> <li>4. З'ясування очікуваних результатів навчання у 10 класі.</li> <li>5. Мотиваційна готовність та рівень розвитку мотивів (навчально-пізнавальні, соціальні).</li> </ol>	10.02.2020 – 10.03.2020	Романенко А.І., практичний психолог	Довідка
3.	<p><b>Анкетування вчителів</b> щодо взаємовідносин між учителями та учнями.</p>	24.02.2020 – 28.02.2020	Романенко А.І., практичний психолог	Інформація
4.	<p><b>Відвідування уроків:</b></p> <p><b>1. Дотримання єдиних вимог:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мобілізуючий початок уроку,</li> <li>• наявність підручників, зошитів, щоденників, їх використання;</li> <li>• вимогливість, принциповість, об'єктивність; дисциплінованість,</li> <li>• відповідальність, толерантність.</li> </ul> <p><b>2. Оптимальність обраної структури уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• доцільність форми проведення уроку;</li> </ul>	04.02.2020- 20.03.2020	Касеко І.І., Головко Т.А. Фінтісова Л.В., Пугачова В.Л., Агбелекале Л.В.	Довідка

<ul style="list-style-type: none"> <li>• витримка чіткої структури уроку;</li> <li>• цільова орієнтація та роль учнів у визначенні мети уроку;</li> <li>• якісна перевірка домашнього завдання;</li> <li>• наявність етапу мотивації, рефлексії;</li> <li>• пояснення нового матеріалу та закріплення;</li> <li>• оптимальність об'єму, складності домашнього завдання й засобів інструктажу щодо його виконання.</li> </ul> <p><b>3. Методи розвитку пізнавальної активності</b> (пошуково-дослідницький, проблемний, пояснювально-спонукальний, спонукальний, евристичний).</p> <p><b>4. Методи формування інтересу</b> (дискусія; диспут; метод включення учнів у ситуацію особистого переживання успіху у навчанні, в інші ситуації емоційно-моральних переживань (радості, задоволення, здивування тощо); метод опори на здобутий життєвий досвід; метод пізнавальної, дидактичної, рольової гри та ін. ).</p> <p><b>5. Поєднання форм навчання</b> (індивідуальна, фронтально-колективна, групова).</p> <p><b>6. Характер взаємовідносин учителя та учнів.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація праці учнів на різних етапах уроку.</li> <li>2. Уміння вчителя володіти класом, активізувати діяльність учнів, організовувати самостійну роботу.</li> <li>3. Індивідуальний підхід до учнів на уроці.</li> <li>4. Рівень педагогічних вимог до праці учнів, до їхніх відповідей, до розвитку мислення та мовлення.</li> <li>5. Характер постановки запитань учням.</li> <li>6. Реакція на помилки, яких припускаються учні.</li> <li>7. Репліки оціночного характеру, аргументація оцінок.</li> <li>8. Характер і тон дисциплінарних зауважень.</li> <li>9. Загальна емоційна та інтелектуальна атмосфера на уроці.</li> <li>10. Дотримання норм педагогічної етики. Культура спілкування.</li> <li>11. Стиль і темп роботи вчителя та їх вплив на діяльність учнів (бадьорість, рішучість, млявість, байдужість та ін.).</li> <li>12. Стимулювання успіхів учнів і використання арсеналу заохочень.</li> <li>13. Мовленнєва взаємодія на уроці (культура мовлення, логічна стрункість, емоційність та ін.).</li> </ol>			
--	--	--	--

	<p><b>7. Результативність уроку:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ступінь засвоєння учнями основних понять, фактів, спеціальних умінь і навичок;</li> <li>• Оцінка очікуваних змін у розвитку інтересу до навчання, волі, емоцій,</li> <li>• зун, здійснювати самоконтроль, самооцінювання;</li> <li>• оцінка очікуваних змін у вихованні школярів.</li> </ul>			
5.	<p><b>Перевірка якості знань, умінь і навичок учнів.</b> Контрольні роботи ( діагностичні)</p>	05.02.2020-20.02.2020	Пугачова В.Л., заступник директора з НВР 3	Довідка
6.	<p><b>Аналіз документації:</b> <b>1. Перевірка зошитів.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система письмових робіт учнів (класних і домашніх).</li> <li>• Зміст роботи, його відповідність вимогам програм. Рівень складності виконуваних робіт.</li> <li>• Наявність диференційованого, індивідуального підходу до робіт учнів.</li> <li>• Обсяг та характер робіт.</li> <li>• Якість знань, умінь і навичок на підставі письмових робіт, грамотність учнів.</li> <li>• Перевірка зошитів учителем. Якість перевірки. Якість виправлення помилок учителем.</li> <li>• Оцінювання письмових робіт. Характер оцінки. Дотримання нормативних вимог оцінювання письмових робіт.</li> <li>• Система роботи над помилками, її результативність.</li> <li>• Дотримання єдиного орфографічного режиму: почерк, каліграфія учнів, зовнішній вигляд, культура ведення зошита ( чистота, акуратність, поля, дати, найменування письмових робіт, підпис титульної сторінки).</li> </ul> <p><b>2. Перевірка ведення класних журналів.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прізвище, ім'я, по батькові вчителя.</li> <li>• Виконання навчального плану: кількість уроків за навчальним планом_____, дано фактично_____.</li> <li>• Виконання навчальних програм: зміст вимог програм щодо тем та фактичне відображення їх у журналі, кількість контрольних, практичних, лабораторних робіт.</li> <li>• Система перевірки й оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> <li>• Своєчасність і правильність оформлення записів у журналі. Зміст, характер і обсяги домашнього завдання.</li> <li>• Відвідування учнями уроків.</li> </ul>	10.02.2020-20.03.2020	Касеко І.І., Головка Т.А., Агбелекале Л.В., Фінтісова Л.В., Пугачова В.Л.	Довідка

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> <li>• Дані про батьків та учнів. Оцінювання за семестр. Облік пропущених уроків.</li> <li>• Культура ведення журналу.</li> <li>• Пропозиції вчителю, класному керівникові. Перевірка виконання даних зауважень.</li> </ul> <p><b>3. Перевірка ведення учнівських щоденників.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярне виставлення оцінок, отриманих учнями.</li> <li>• Завантаження учнів протягом тижня.</li> <li>• Акуратність ведення записів.</li> <li>• Обсяг домашніх завдань з навчальних предметів.</li> <li>• Підпис батьків та класного керівника.</li> </ul>			
7.	<p><b>Відвідування виховного заходу</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загальні відомості про захід: назва, форма, мета, завдання, час і місце проведення, обладнання.</li> <li>2. Чим викликана необхідність проведення даного заходу?</li> <li>3. Як учитель урахував свої індивідуальні особливості в процесі розробки сценарію заходу?</li> <li>4. Чи відповідає мета даного виховного заходу віковим та індивідуальним особливостям учнів, меті виховної роботи школи?</li> <li>5. Правильність плану і ступінь підготовки вчителя до проведення заходу.</li> <li>6. Як забезпечено взаємовідповідальність завдань, змісту, форми та методів виховання?</li> <li>7. Скільки учнів брали участь у підготовці й проведенні заходу? Характер участі (ініціатори і виконавці, помічники, слухачі. Роль активу учнів.</li> <li>8. Яку роль відіграв педагог у підготовці й проведенні заходу (був ініціатором, організатором, методистом, виконавцем)? Як він мотивував захід? Педагогічний такт, мова, зовнішній вигляд учителя. Характер вимог, поставлених перед учнями.</li> <li>9. Ефективність заходу. Його пізнавальна і виховна цінність, вплив на формування почуттів, переконань, умінь і навичок. Чи сприяв захід згуртуванню учнівського колективу, виробленню чи зміцненню громадської думки? Як вплинув проведений захід на окремих учнів? До яких видів діяльності він залучив учнів? Поведінка учнів, їхнє ставлення до даного заходу.</li> </ol>	14.02.2020-20.03.2020	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Довідка

	10. Загальна оцінка заходу. Чи досягнуто мети? Причина успіхів та невдач. Висновки і пропозиції.			
--	--	--	--	--



Графік  
проведення контрольних робіт у 9-х класах

Предмет	9-А	9-Б	9-В	9-Г
Англійська мова (6 урок)	05.02.2020 Пугачова В.Л.	05.02.2020 Пугачова В.Л.	05.02.2020 Пугачова В.Л.	05.02.2020 Пугачова В.Л.
Друга іноземна мова (6 урок)	11.02.2020 Пугачова В.Л.	11.02.2020 Пугачова В.Л.	11.02.2020 Пугачова В.Л.	11.02.2020 Пугачова В.Л.