

ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 17
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

02.11.2020

№ 406

Про організацію дистанційного навчання в Харківській спеціалізованій школі І-ІІІ ступенів № 17 Харківської міської ради Харківської області з 03.11.2020

Відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 року № 641 «Про встановлення карантину та з запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19», Постанови Державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19)», спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224 (далі - Положення), Листів Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», від 28.08.2020 № 1/9-490 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році», від 02.11.2020 №1/9-609 «Щодо організації дистанційного навчання», рішення регіональної Харківської обласної державної адміністрації комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 30 жовтня 2020 року № 32 та рішення педагогічної ради закладу від 02.11.2020 (Протокол від 02.11.2020 №20)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати дистанційну форму навчання у ХСШ №17 з 03.11.2020.

2. Призначити відповідальною особою за організацію дистанційного навчання у закладі заступника директора з навчально-виховної роботи Головка Т.А.
3. Визначити єдиною освітньою платформою для організації дистанційної форми навчання Google Classroom та для проведення он-лайн уроків платформу Zoom та Google Meet.
5. Визначити способом контролю за виконанням освітніх програм опитування вчителів – предметників.

Щоп'ятниці

6. Визначити механізмами регулярного відстеження регулярності синхронної взаємодії учасників освітнього процесу - спостереження та он-лайн опитування.

Щотижнево

7. Визначити режим роботи закладу:

- 7.1. 1-4-ті класи - форма навчання очна у закладі освіти

- 7.2. 5-9, 10-11-ті класи – форма навчання дистанційна відповідно до розкладу уроків.

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Головка Т.А.:

- 7.1. Розмістити на сайті інформацію про організацію дистанційного навчання у закладі.

02.11.2020

- 7.2. Розмістити на сайті інформацію про доступ учнів до Google Classroom з метою якісного надання навчального матеріалу.

03.11.2020

- 7.3. Розробити заходи щодо забезпечення проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій та щодо відпрацювання занять відповідно до навчального плану після нормалізації епідемічної ситуації.

До 14 .11.2020

- 7.4. Відповідно до пунктів 6, 11, 12 розділу I, пунктів 3, 5 розділу IV Положення внести зміни у Освітні програми закладу освіти з метою визначення форми організації освітнього процесу для забезпечення дистанційного навчання.

- 7.5. Здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти у межах Посадової інструкції.

З 03.11.2020

- 7.6. Організувати організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

З 03.11.2020

- 7.7. У разі необхідності організувати навчання з педагогічними працівниками з оволодіння навичками роботи з електронними ресурсами, ефективними методиками дистанційного навчання.

Постійно

- 7.8. Забезпечити регулярне відстеження результатів навчання учнів з використання можливостей у межах функціонування О-Школа.

- 7.9. Довести даний наказ до відома працівників школи.

03.11.2020

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Пугачовій В.Л.:

8.1. Здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти у межах Посадової інструкції.

3 03.11.2020

9. Заступнику директора з виховної роботи Агбелекале Л.В.:

9.1. Перенести на інші терміни проведення запланованих раніше масових, дозвільних, розважальних і спортивно-масових заходів та таких, які вимагають переїздів учасників освітнього процесу, а також навчальної практики.

Терміново

9.2. Провести роз'яснювальну роботу серед учнів закладу освіти щодо заходів запобігання поширення хвороби, проявів хвороби та дій у випадку захворювання, запобігання усім випадкам травмування учнів.

02.11.2020

9.3. Здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання в закладі освіти у межах Посадової інструкції.

3 03.11.2020

10. Заступнику директора з господарської роботи Дегтярьовій Н.Д.:

10.1. Забезпечити проведення відповідними працівниками комплексу робіт щодо підтримання функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій, дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, а також необхідного температурного режиму в закладі освіти.

Постійно

10.2. Посилити дезінфекційні заходи у приміщенні школи.

Постійно

11. Медичній сестрі Білоцерківській М.Л.:

11.1. Здійснювати контроль за виконанням профілактичних заходів щодо попередження масового розповсюдження гострої респіраторної хвороби, спричиненої корона вірусом, і гострих респіраторних інфекцій.

Постійно

11.2. Забезпечити щоденний моніторинг за станом здоров'я працівників школи та при виявленні ознак ГРВІ – не допускати до роботи та спрямувати такого працівника до лікувального закладу (за згодою) чи додому для подальшого лікування.

Постійно

11.3. Провести роботу серед працівників про заходи щодо запобігання захворюванню на гостру респіраторну хворобу, спричинену коронавірусом COVID -19.

Постійно

8. Педагогічним працівникам школи:

8.1. Обрати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

03.11.2020

12.2. Визначити доцільність проведення конкретного навчального заняття в синхронному або асинхронному режимі.

3 03.11.2020

12.3. Здійснювати проведення уроків відповідно до розкладу уроків з розрахунку 70% асинхронної форми проведення та 30% синхронної форми проведення.

Щоденно

12.4. Забезпечити щоденний запис уроків у класних журналах із виставленням оцінок у журнал та у додаток О-школа.

Щоденно

12.5. При використанні електронних освітніх ресурсів - забезпечувати їх перевірку щодо відповідності державним стандартам освіти, типовим освітнім і модельним навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства у сфері загальної середньої освіти.

З 03.11.2020

12.6. Дотримуватися санітарних правил і норм щодо організації навчальних занять, вправ для очей та постави, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час (домашніх завдань).

12.7. Використовувати доступні засоби комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо) для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання тощо).

З 03.11.2020

12.8. Дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі.

Постійно

12.9. У класному журналі зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) конкретного навчального заняття.

12.10 Відмітку про відсутність учня робити лише під час навчального заняття в синхронному режимі.

12.11. Проведення всіх навчальних занять (незалежно від режиму проведення) датувати відповідно до календарно-тематичного планування.

12.12. Організувати дистанційне навчання в межах власного робочого часу, з урахуванням режиму роботи закладу освіти (робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією).

12.13. Забезпечити регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.

З 03.11.2020

12. Усім працівникам школи:

12.1. Категорично забороняється проводити зустрічі та будь-які консультації з учнями школи під час проведення карантину.

Постійно

13. Давидовій М.С., лаборанту школи розмістити на сайті школи інформацію про призупинення навчально-виховного процесу та даний наказ.

03.11.2020

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора ХСШ № 17 Оригінал підписано Л.В. Фінтісова

Головко

З наказом від 02.11.2020 № ____ «Про організацію дистанційного навчання в Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів №17 Харківської міської ради Харківської області з 03.11.2020» ознайомлені:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Агбелекале Л. В. | 57. Антоненко Л. В. |
| 2. Андрійко В. Ф. | 58. Аргунова Т. В. |
| 3. Бездольна Н. М. | 59. Безсмертна О. М. |
| 4. Бондар О. П. | 60. Бондаренко А.Ю. |
| 5. Борисенко Л. А. | 61. Бражнікова Т. Д. |
| 6. Бредун С. Т. | 62. Бурковець С. О. |
| 7. Василенко Л. В. | 63. Волкова О. Є. |
| 8. Виставна О. В. | 64. Головка Т. А. |
| 9. Ждан А. М. | 65. Давидова М. С. |
| 10. Деменкова І. М. | 66. Дімітрієва О. М. |
| 11. Ємельянова Г. І. | 67. Загребельна Н. М. |
| 12. Забеліна Г. Д. | 68. Іванова Л. М. |
| 13. Івасішина С. В. | 69. Іліясова Д. К. |
| 14. Кисельова О. А. | 70. Коваленко Г. Г. |
| 15. Коваленко-Будянська О. | 71. Коваль Н. М. |
| 16. Коляда В. В. | 72. Костюченко Ю. М. |
| 17. Кощавець К.М. | 73. Кубрик Н. В. |
| 18. Ліпатова С. Ю. | 74. Лелекіна Н. В. |
| 19. Логвиненко Н. П. | 75. Лісняк О. С. |
| 20. Мазняк І. О. | 76. Локтіонова А.О. |
| 21. Мамуліна Л. В. | 77. Мар'єнко О. О. |
| 22. Марічева О. П. | 78. Миргород Н. В. |
| 23. Натаньян А. Г. | 79. Небібулаєва Д. С. |
| 24. Неплюєва О. В. | 80. Овчаренко Ю. В. |
| 25. Дегтярєва Н.Д. | 81. Потапенко Л.Т. |
| 26. Прутська Г. О. | 82. Пугачова В. Л. |
| 27. Пушкарєва С. Ф. | 83. Рудєва О. В. |
| 28. Рибцов О. В. | 84. Рибцова Т. В. |
| 29. Рижова Т. В. | 85. Романенко А. І. |
| 30. Сергейчик Т. В. | 86. Світська Л. М. |
| 31. Сидоренко О. М. | 87. Сосєдко М. М. |
| 32. Слабун Н. І. | 88. Скрипніченко В. В. |
| 33. Стадник Л. Г. | 89. Спектор Г. М. |
| 34. Стегура О. І. | 90. Стадніченко Р. Ф. |
| 35. Тітов М. П. | 91. Тарасенко О. І. |
| 36. Трубецька А. А. | 92. Удовіченко М. М. |
| 37. Фінтісова Л. В. | 93. Федорова З.М. |
| 38. Черепаха Н. Ю. | 94. Цвелодуб Є. Л. |
| 39. Чопікян А. В. | 95. Чеснокова Н. І. |
| 40. Шапко І. І | 96. Шалатова О. А. |
| 41. Бакаєва Г.Д. | 97. Шаповалов В. В. |
| 42. Шопіна К. К. | 98. Бабічева Т.І. |

43. Щербак Г. Д.
44. Ягнюк Н. І.
45. Яригіна Н. Т.
46. Дорошенко О.І.
47. Колеснікова С. Є.
48. Мащенко Т. С.
49. Колісник Е. О.
50. Пащенко Л. Л.
51. Тищенко Н. В.
52. Цицаров О.В.
53. Лантух Є. О.
54. Капустян Г. М.
55. Загорська Т.В.
56. Демченко Н.С.
99. Щелчкова Т. О.
- 100 Юхіна І. М.
- 101 Язикова Н. В.
- 102 Білоцерківська М. Л.
- 103 Жолуб О. В.
- 104 Коваленко Г. В.
- 105 Павлов В.М.
- 106 Носова Н. М.
- 107 Попельнух В. А.
- 108 Степаненко Л. К.
- 109 Цицарова Т.І.