

**ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 17**  
**ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

**НАКАЗ**

26.12.2022

№ 20 - аг

Про роботу трудового колективу  
під час зимових канікул

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13 жовтня 2020 р. №956 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р.» № 641, Інструкцією про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102 із змінами, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 17 Харківської міської ради Харківської області, з метою організації роботи співробітників навчального закладу, раціонального використання робочого часу під час осінніх канікул, а також оперативного вирішення питань, пов'язаних з належним функціонуванням навчального закладу, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки

НАКАЗУЮ:

1. Вважати останнім днем навчальних занять 29 грудня 2022 року, строки зимових канікул з 30.12.2022 року по 15.01.2023 року.
2. Організувати режим дистанційної роботи для педагогічних працівників та встановити такий режим роботи школи:
  - 2.1. Початок робочого дня – о 09.00 год.

2.2. Закінчення робочого дня:

– для педагогічних працівників - згідно з тарифікацією;

3. Встановити для технічних працівників такий режим роботи школи:

3.1. Початок робочого дня – о 09.00 год.

2.2. Закінчення робочого дня:

– для технічних працівників – згідно з графіком роботи.

3. Розписуватися технічним працівникам ХСШ № 17 у Книзі виходу на роботу.

Упродовж зимових канікул

4. Затвердити план проведення педагогічних заходів на зимові канікули.  
(Додаток ).

5. Усім педагогічним працівникам:

5.1. Надати плани роботи під час зимових канікул.

30.12.2022

5.2. Надсилати плани роботи на електронну пошту навчального закладу:  
[sc17@ukr.net](mailto:sc17@ukr.net)

30.12.2022

6. Сторожу школи Попельнух С.М.:

6.1. Провести необхідні заходи щодо охорони приміщень та збереження матеріальних цінностей, передбачити дотримання протипожежних норм та правил у навчальному закладі.

Упродовж зимових канікул

7. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Головка Т.А.:

7.1 Довести даний наказ до працівників навчального закладу.

До 30.12.2022

7.2. Забезпечити його виконання.

Упродовж зимових канікул

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХСШ № 17 *оригінал підписано*

І.І.Касеко

**ПЛАН**  
**проведення педагогічних заходів**  
**на зимові канікули 2022/2023 навчального року**

День	Час проведення	Назва заходу	Місце проведення	Відповідальний
П'ятниця, 30.12.2022	9.00 – 10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою). Заповнення електронних журналів	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00–11.30	<b>Нарада при директорові</b>	ZOOM	Касеко І.І., директор школи
	11.30-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою).	За місцем перебування	Педагогічні працівники
Понеділок,	09.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою). Заповнення електронних журналів	За місцем перебування	Педагогічні працівники
Вівторок, 03.01.2023	09.00-10.00	Засідання кафедри «Дивосвіт»	ZOOM	Учителі початкових класів
	10.00-11.00	Засідання кафедри «Інтеграл»	ZOOM	Учителі математики, фізики, інформатики
	11.00-12.00	Засідання кафедри «Дивослово»	ZOOM	Учителі української мови, зарубіжної літератури
	12.00-13.00	Засідання кафедри «Універсал»	ZOOM	Учителі хімії, біології, географії
	13.00-14.00	Засідання кафедри «Патріот»	ZOOM	Учителі історії, фізичної культури, музики, етики, трудового навчання, Захисту України
Середа, 04.01.23	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники

	10.00–11.00	<b>Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників</b>	ZOOM	Агбелекале Л.В., класні керівники
	11.00-12.00	<b>Психологічний семінар «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе»</b>	ZOOM	Романенко А.І., практичний психолог, учителі 5-11-х класів
	12.00-13.00	Засідання атестаційної комісії I рівня	ZOOM	Чопікян А.В., секретар атестаційної комісії
	12.00–15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
<b>Четвер, 05.01.2023</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00-12.00	<b>Загальні збори трудового колективу «Звіт про виконання угоди з охорони праці між адміністрацією школи та профспілковим комітетом за 2022 рік та складання угоди з охорони праці між адміністрацією школи та профспілковим комітетом на 2023 рік»</b>	ZOOM	Неплюєва О.В., голова ПК, Працівники школи
	12.00-15.00	Підготовка учнів до участі в II етапі (районному) Всеукраїнських олімпіад або до участі в I етапі (районному) конкурс-захисту робіт МАН	За місцем перебування	Педагогічні працівники
<b>П'ятниця, 06.01.2023</b>	09.00-10.30	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.30-12.30	<b>Методичний семінар «Оцінювання у 5-х класах НУШ, заповнення журналу»</b>	ZOOM	Головко Т.А., заступник директора
	12.30-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою) Підготовка учнів до участі в II етапі (районному) Всеукраїнських олімпіад або до участі в I етапі (районному) конкурс-захисту робіт МАН	Навчальні кабінети	Педагогічні працівники
<b>суб, 09.01.20</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники

	10.00-11.00	<b>Навчання співробітників школи з питань ЦЗ</b>	ZOOM	Головко Т.А., заступник директора
	11.00-12.00	<b>Психологічний семінар «Як навчити дітей 1-4 класів безпечної поведінки в інтернеті»</b>	ZOOM	Романенко А.І., практичний психолог, учителі 1-4 класів
	12.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
<b>Вівторок, 10.01.2023</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00-12.00	<b>Педагогічна рада «Національно – патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя» - Про стан роботи педагогічного колективу щодо забезпечення безпеки життєдіяльності учнів в умовах військового стану.</b>	ZOOM	Агбелекале Л.В., заступник директора
	12.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
<b>Середа, 11.01.2023</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00-12.00	<b>Психологічний семінар “Стрес. Шляхи його подолання”</b>	ZOOM	Романенко А.І., практичний психолог
	12.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
<b>Четвер, 12.01.2023</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00-12.00	<b>Педагогічна рада «Адаптація сучасних здобувачів освіти (учнів 1, 5 та 10-х класів) до процесу навчання»</b>	ZOOM	Касеко І.І., директор школи
	12.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники

<b>П'ятниця, 13.01.2023</b>	09.00-10.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники
	10.00-12.00	<b>Педагогічний семінар</b> «Про результати моніторингу досягнень учнів у I семестрі 2022/2023 н.р. Шляхи підвищення рівня навчальних досягнень учнів з предметів.	ZOOM	Головко Т.А., заступник директора
	12.00-15.00	Робота зі шкільною документацією (вказати з якою)	За місцем перебування	Педагогічні працівники