

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 17 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ХЛ № 17)

НАКАЗ

15.01.2024

м. Харків

№ 11

Про затвердження плану заходів
щодо запобігання та профілактики
корупційних правопорушень
на 2024 рік

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536, Методичних рекомендацій щодо діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 13.07.2017 № 317, з метою підвищення ефективності та забезпечення системного здійснення заходів щодо запобігання корупції, дотримання антикорупційного законодавства в ліцеї

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень у комунальному закладі «Харківський ліцей № 17 Харківської міської ради на 2024 рік (Додаток).
2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Агбелекале Л.В.:
 - 2.1. Забезпечити виконання вимог антикорупційного законодавства та Плану заходів щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень у

комунальному закладі «Харківський ліцей № 17 Харківської міської ради» на 2024 рік на 2024 рік.

Упродовж 2024 року

2.2. Повідомляти безпосереднього директора та уживати відповідні заходи, передбачені чинним законодавством, у разі виявлення корупційного правопорушення.

У разі необхідності

2.3. Уживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів під час прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень, контролю за їх виконанням, проведенні атестації педагогічних працівників, розподілу педагогічного навантаження тощо.

Постійно

2.4. Прийом учнів на новий навчальний рік проводити із залученням батьківської громадськості та представників трудового колективу.

До 31.08.2024

2.5. Проводити відповідну роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо заборони примусового стягнення коштів із батьків у вигляді благодійних внесків.

Постійно

2.6. Не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо використання службових повноважень та пов'язаних з цим можливостей одержання неправомірної вигоди чи прийняття пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.

Постійно

3. Відповідальному за роботу сайту комунального закладу «Харківський ліцей № 17 Харківської міської ради» Головка Т.А.:

3.1. Систематично оприлюднювати на сайті школи дані про надходження та витрати позабюджетних коштів.

Щомісяця

3.2. Оприлюднити цей наказ на сайті школи.

До 20.01.2024

4. Педагогічним працівникам не допускати порушення встановлених законом обмежень щодо дарунків, пожертв.

Постійно

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ХЛ №17

оригінал підписано

Ірина КАСЕКО

З наказом ознайомлені:

Агбелекале Л.В.

Головко Т.А.

І.І.Касеко

План заходів
щодо запобігання та профілактики корупційних правопорушень
у Харківській спеціалізованій школі I-III ступенів № 17
Харківської міської ради Харківської області
на 2024 рік

№ з/п	Заходи	Виконавці	Термін виконання	Відмітка про виконання
I. Застосування превентивних механізмів щодо запобігання корупції				
1	Опрацювання уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції ХСШ №17 проектів наказів з адміністративно-господарської діяльності та наказів щодо преміювання працівників ХСШ №17 для перевірки наявності причин, які можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.	Агбелекале Л.В. Касеко І.І. Головко Т.А. Пугачова В.Л.	Упродовж 2024 року	
2	Ідентифікація корупційних ризиків у діяльності ХСШ №17, розробка заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Агбелекале Л.В.	Квітень 2024 року	
3	Ознайомлення осіб із Загальними правилами етичної поведінки педагогічних працівників.	Агбелекале Л.В. Касеко І.І. Головко Т.А. Пугачова В.Л.	Упродовж 2024 року	
4	Своєчасне надання суб'єктам звернень достовірної та у повному обсязі інформації відповідно до норм законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції».	Агбелекале Л.В. Касеко І.І. Головко Т.А. Пугачова В.Л.	Упродовж 2024 року (у разі знаходження звернень)	
5	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов'язків, а також ужиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Агбелекале Л.В. Касеко І.І. Головко Т.А. Пугачова В.Л.	Упродовж 2024 року	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи				
6	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Один раз/квартал	

7	Проведення індивідуального навчання з особами, яких призначили на роботу в заклад загальної середньої освіти.	Касеко І.І., директор школи	Не пізніше 2 робочих днів після призначення працівника	
8	Надання консультацій і роз'яснень з питань застосування норм антикорупційного законодавства працівникам школи.	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Упродовж 2024 року	
III. Запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів				
9	Ужиття заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів	Касеко І.І., директор школи Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Упродовж 2024 року	
10	Своєчасне застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів.	Касеко І.І., директор школи Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Протягом 2 робочих днів після виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального чи потенційного конфлікту інтересів	
11	Недопущення прийняття на роботу осіб, які будуть мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або будуть прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.	Касеко І.І., директор школи	Упродовж 2024 року	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
12	Проведення в установленому порядку службового розслідування (перевірки) щодо виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції».	Касеко І.І., директор школи Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	У строки, виставлені з чинним законодавством України	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію				
13	Дотримання внутрішньої процедури та механізму прийняття, розгляду та перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	У строки, визначені законодавством України	
14	Забезпечення роботи регулярних та внутрішніх каналів повідомлення	Касеко І.І., директор школи	Упродовж 2024 року	

	про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР		
15	Забезпечення конфіденційності та анонімності інформації про викривачів (осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших правопорушень Закону України «Про запобігання корупції»).	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Упродовж 2024 року	
VII. Інше				
16	Узагальнення інформації щодо стану дотримання вимог антикорупційного законодавства та підготовка звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік.	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	До 01.12.2024	
17	Розроблення заходів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та підготовка проекту Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією, на 2024 рік.	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Грудень 2024 року	
1	Організувати роботу, спрямовану на запобігання та виявлення корупції, шляхом планування і проведення навчання та роз'яснювальної роботи безпосередньо у структурних підрозділах Харківської спеціалізованої школи I-III ступенів № 17 Харківської міської ради Харківської області (далі – ХСШ №17), серед посадових осіб із питань дотримання окремих положень Законів України «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», «Про службу в органах місцевого самоврядування»	Агбелекале Л.В., заступник директора з ВР	Упродовж 2024 року	

Заступник директора з виховної роботи ХСШ №17, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції закладу освіти

Л.В.Агбелекале